Ing. Ján Kocák

GYMNÁZIUM arm. gen. L. Svobodu HUMENNÉ

Zásady tvorby prezentácii

prvá strana obsahuje:

- meno organizácie (logo v rožku)
- názov témy (väčšie písmo)
- autor, dátum tvorby (resp. aktualizácie)
- základný motivačný alebo ilustračný obrázok
- prvá strana môže mať iné farebné kombinácie ako ostatné, ostatné by mali mať rovnaké farebné kombinácie (štýl)

druhá strana :

- menu s hypertextovými odkazmi na všetky strany okrem prvej (alebo aspoň obsah prezentácie), každá ďalšia strana má hyperodkaz na menu

predposledná strana:

- uvádzame použité zdroje a literatúru

posledná strana :

- poďakovanie za pozornosť a kontakt na autora (email, kto považuje za vhodné aj tel. číslo a adresu, prípadne foto autora)

na bežnej strane:

- do 12 (maximálne 15) riadkov, rozsah prezentácie aspoň 15 slidov
- text prezentácie je obyčajne vo forme odrážok nie vo forme viet
- nesnažíme sa použiť počas jednej prezentácie viac ako 3 fonty písma
- dávame dôraz na farebný kontrast písma podkladu a obrázkov
- pri vkladaní prechodov a efektov prechodov nesnažme sa prezentáciu prehltiť, pretože to ruší celkový priebeh prezentácie a nepreháňame ani zvukové efekty, ktoré často rušia hlasový prejav toho kto prezentáciu vedie
- niekedy je vhodné dať hudbu s motívom adekvátnym s obsahom prezentácie na pozadie celej prezentácie na podfarbenie atmosféry

<u>Pri prednese prezentácie je dôležité:</u>

- Ten kto prezentáciu vedie, aj keď nie je autor prezentácie, je podrobne informovaný o obsahu a čarom svojej osobnosti dodáva prezentácii osobitný náboj atmosféry,
- počas prezentácie určuje tempo prezentácie, sleduje reakcie divákov a je vhodné, ak je celá prezentácia dopĺňaná krátkymi otázkami a rozhovormi s publikom,
- samotný obsah prezentácie prednášajúci nečíta - to diváci aj tak vidia, ale obsah jednotlivých slidov tvorí kostru jeho sprievodného slov,
- prednášajúci dodržiava zásady rétoriky, hovorí zreteľne, snaží sa meniť tempo a dynamiku reči, nehovorí unudeným, monotónnym hlasom ”uspávača hadov ”, ktorý uspí každé publikum,
  Ak to obsah témy dovolí, je vhodný aj vtip na odľahčenie atmosféry a nadviazanie lepšieho kontaktu s publikom,
- video vkladáme do prezentácie len krátke.
- obrázky a grafy sú obyčajne so stručným, ale zrozumiteľným popisom.